

## דוח ממונה אזרחים ותיקים לשנת 2024

בהתאם להוראות סעיף 6.א. (ד) ליום 17-9-2022 "שירות לקוחות גופים מוסדיים", מוגש בזאת דיווח שנתי לשנת 2024, הסוקר את מידת החברה בתכנית העבודה ובמדיניות החברה למטרו השירות לאזרחים ותיקים<sup>1</sup>, וכן הצעות לשיפור במידה שישן. להלן הפעולות שבוצעו בחברה לנושא אזרחים ותיקים:

- ❖ **ממונה אזרחים ותיקים** – הממונה על שירות לקוחות מוניה לתפקיד "ממונה אזרחים ותיקים" והוא מרכז את הנושא בחברה. עובד זה כפוף ישירות לסמנכ"לית החברה.
- ❖ **תכנית עבודה ומדיניות שירות לקוחות** – תכנית עבודה שירות לקוחות ומדיניות שירות לקוחות עודכנו והן כוללת בתוכן את נושא השירות לאזרחים ותיקים. תכנית עבודה ומדיניות שירות לקוחות לשנת 2024 אושרו על ידי דירקטוריון החברה.
- ❖ **הכשרות והדרכות** – אחת לשנה, מתבצעת הדרך שוטפת לנוטני שירות לאזרחים ותיקים על ידי ממונה על אכיפה או על ידי גורם שיקבע על ידי החברה. החברה שואפת שככל טיפול באזרחים ותיקים יבוצע על ידי הממונה על האזרחים הוותיקים בחברה. השירות שנייתן על ידה הוא אישי, תואם את צרכיהם ומלואה אותם לאורך כל תהליך השירות. מתקיימות ישיבות קבועות של ממונה אזרחים ותיקים עם סמנכ"לית החברה וגורמים נוספים נדרשים לעדכון סטאטוס הטיפול באוכלוסייה הוותיקה, להצפת בעיות שוטפות שיש לתת עליהם את הדעת, לבחינת הצורך בשיפור השירות לאוכלוסייה זו.
- ❖ **עדכונים שוטפים** מישיבות אלו מועברות לצוות עובדי שירות לקוחות בחברה ובגוף המתפעל. קבלת קהל פרונטלי – החברה מעודדת אזרחים ותיקים להגיע לקבלת שירות פרונטלי ו אישי במשרדי החברה. בכל פניה פרונטלית, מוסברת לאזרח הוותיק זכותו לצרף גורם נוסף מטעמו לפגישה. הפגיעה הפרונטלית תלולה בהסביר מלא אישי, כולל הצגת כל המסמכים וכל האפשרויות שעומדות בפני האזרח הוותיק בסוגיה בה פנה.
- ❖ **לאזרח ותיק, שמרגיש שלא קיבל את כל המידע הנדרש לו,** ניתנת נגישות למנהל השירות לקוחות ולמנכ"ל החברה ותיק, הוא מועבר לנציג שמתפל באזרחים ותיקים לקדמת התור. במידה שאזרח ותיק בחר להשאיר הודעה במעטה הקולי, החברה מתעדפת התקשרות חוזרת לעמידה זהה.
- ❖ **להלן דוח שיחות לקוחות מעל גיל 67 בקרן השתלמות לקדמיים במח"ר לשנת 2024:**

שםענו	שיחות נכונות	שיחות ננטשות	שיחות גולשות	סה"כ שיחות נכונות	ממוצע זמן שיחה	מספר לקוחות
868	16	18	902	00:03:42	00:01:16	

❖ **שירות באמצעים דיגיטליים** – האמצעים הדיגיטליים העומדים לרשות האזרח הוותיק והנגישתם לו, נבחנים באופן שוטף על ידי הממונה על האזרחים הוותיקים, בשיתוף מנהלת שירות הל��ות והנהלת החברה.  
אזור ותיק יכול לקבל כל שירות שניתו באמצעים דיגיטליים גם באמצעות פניה טלפונית ובאמצעות דואר ישראלי.  
אזור ותיק, שלא מצליח לאזרור האיש שלו באתר החברה, נציגי השירות שלוחים לו את כל המידע הנדרש באמצעות התקשורת שמקובל על העמיה. אם העמית עדיין זוקק לעוזה, ניתנת לו אפשרות להגעה למשרדי החברה לקבל סיוע אישי או שמצוע לו להוסיף אדם נוסף לשיכחה שיקבל את ההסביר על השימוש באתר.

❖ **מניעת ניצול כלכלי**

על מנת להקטין את החשש לניצול כלכלי של אזרחים ותיקים, בכל משיכת כספים של אזרח ותיק מעל סכום של 100 אלף ₪, נוتن השירות יבצע אימות טלפוני עם העמית לצורך אימות ביצוע הפעולה.  
כמו כן על מנת למנוע פגיעה פיננסית באזרחים ותיקים, בכל פעולה על ידי אזרח ותיק, שענינה העברת למסלול מנויות בסכום של מעלה מ- 100 אלף ₪, נוtan השירות המטפל בבקשתה, יעביר עדכון לממונה האזרחים הוותיקים, שבהתאם לשיקול דעתו יפעיל משוקך פנסיוני ו/או ינקוט באמצעות אחר לשקף את ההשלכות האפשריות לעמיה האזרחי הוותיק.